

Stillings- og kompetencebeskrivelse for den pædagogiske leder i vuggestueafdelingen

1. Baggrund og fakta om stillingen

Som pædagogisk leder i vuggestueafdelingen i Børnehuset Egmontgården indgår man i et lederteam bestående af to pædagogiske ledere og en dagtilbudsleder. Alle tre ledere har deres daglige gang i huset, hvilket sikrer en nærværende og tilgængelig ledelse.

Den samlede medarbejdergruppe i Egmontgården består af ca. 30 ansatte. Som pædagogisk leder i vuggestueafdelingen har man det daglige personalemæssige og faglige ansvar for ca. 10 medarbejdere – heraf 6 med pædagogfaglig baggrund.

Dagtilbuddets samlede budget for 2025 er på 15,7 mio. kr. Budgetansvaret ligger hos dagtilbudslederen, men større økonomiske beslutninger træffes gennem dialog i lederteamet.

I et selvejende dagtilbud har bestyrelsen arbejdsgiveransvaret, men den daglige ledelsesopgave er uddelegeret til ledelsen. Samarbejdet med forældrebestyrelsen bygger på gensidig respekt og tillid, og der er en løbende dialog om indsatser og prioriteringer i dagtilbuddet.

2. Ansvarsområde, organisering og referenceforhold

Som pædagogisk leder for vuggestuen har man ansvaret for den faglige og personalemæssige ledelse af vuggestueafdelingen. Det indebærer blandt andet at:

- være nærmeste leder for medarbejderne i vuggestuen
- lede den faglige udvikling og sparre med personalet i afdelingen
- sætte retning og sikre implementering af institutionens fælles mål og værdier i den pædagogiske praksis
- sikre sammenhæng mellem husets fælles strategiske retning og de lokale indsatser i vuggestuen
- tage lederskab på relevante indsatser for afdelingens børn og familier – og indgå i samarbejde med tværfaglige samarbejdspartnere, når indsatsen omkring et barn kalder på dette
- være mødeleder ved afdelingsmøder og stuemøder, i forældresamtaler og tværfaglige møder om afdelingens børn
- have fokus på at sikre et sundt og bæredygtigt arbejdsmiljø ved bl.a. at skabe klare rammer, fremme en åben kommunikation og understøtte en kultur i afdelingen, hvor trivsel, samarbejde og faglig udvikling er i fokus.

Den pædagogiske leder refererer til dagtilbudslederen, og er selv nærmeste leder for vuggestuens medarbejdere. Rollen indebærer både at man kan indgå i refleksioner på et overordnet niveau sammen med det øvrige ledelsesteam, samt at man kan lede og være til stede i praksis i det omfang, det er relevant og aftalt i lederteamet.

Organisatorisk er Egmontgården forankret i en tostrengt bestyrelsesmodel bestående af en institutionsbestyrelse (med politisk udpegede medlemmer og repræsentanter fra forældrebestyrelsen) og en forældrebestyrelse med forældrevalgte medlemmer. Bestyrelsen har det overordnede ledelsesansvar, men opgaven er uddelegeret til lederteamet.

3. Væsentlige opgaver og udfordringer

De væsentligste opgaver i stillingen omfatter:

- Personalemæssig ledelse og understøtte trivsel i vuggestuens medarbejdergruppe.
- Sikre høj kvalitet og faglighed i den pædagogiske praksis.
- Sammenkædning af vuggestuens pædagogiske praksis med husets samlede mål og visioner.
- Bidrage til et velfungerende og tæt samarbejde i lederteamet.
- Bidrage aktivt til det tværfaglige samarbejde med fx PPR og Familiecentret, og iværksætte nødvendige indsatser i relation til børn og familier.
- Være opsøgende og nysgerrig i forhold til afdelingens behov og udviklingspotentialer.

Udfordringer og fokusområder kan bl.a. være:

- At navigere i den særlige struktur og opgavefordeling, der er i en selvejende institution, hvor det samlede ledelsesteam alle har deres daglige gang i huset.
- At balancere ledelse i praksis (på gulvet) med strategisk ledelse og udvikling.
- At sikre sammenhængskraft og fælles retning i hele huset på tværs af afdelinger og lederroller.
- At være en tydelig leder, der kan handle og træffe beslutninger – også i komplekse situationer.

4. God ledelse i Børnehuset Egmontgården – forventning til ledere af medarbejdere

Det er vigtigt, at vi i ledelsesteamet tager afsæt i institutionens fælles værdier og ledelsesgrundlag. Vi arbejder værdibaseret og med afsæt i følgende principper:

- Vi skaber resultater gennem medarbejderne.
- Vi arbejder for helhed og sammenhæng – både i egen afdeling og på tværs af huset.
- Vi er rollemodeller i ord og handling.
- Vi viser ordentlighed, anerkendelse og nysgerrighed i vores tilgang til både børn, medarbejdere og forældre.

Vi forventer, at man som leder i Egmontgården:

- Tør gå ind i faglige uenigheder med det formål at finde frem til en løsning på uenigheden.
- Deltager aktivt i faglige drøftelser – også i tværfaglige fora.
- Kan lede i praksis – og forstår at balancere nærvær og autoritet.
- Træffer beslutninger – også når situationen kræver hurtig handling.
- Møder medarbejdere som både fagpersoner og mennesker – og giver konstruktiv feedback.

Som leder i Egmontgården skal man kunne:

- Lede udviklingsprocesser og daglig drift.
- Sætte mål, følge op og skabe ejerskab.
- Engagere medarbejdere og give meningsfuld feedback.
- Omsætte strategier og politikker til konkrete handlinger.
- Kommunikere klart og dele viden.
- Formidle beslutninger både op og ned i organisationen.

Udøve faglig ledelse:

- Være tydelig i retning og prioritering.
- Lede pædagogisk udvikling og sammen med medarbejderne skabe meningsfulde læringsmiljøer.
- Sikre et højt fagligt niveau og skabe rum for refleksiv praksis.

Prioritere ledelsestid til det vigtigste:

- Skabe rum for sparring og kompetenceudvikling.
- Arbejde strategisk og følge op på aftalte indsatser.
- Sikre sammenhæng mellem det daglige arbejde og langsigtede mål.

5. Kvalifikationer og kompetencer – personprofil

Faglige kompetencer

Det forventes, at den pædagogiske leder:

- Har en pædagogisk uddannelse og solid erfaring fra dagtilbudsområdet – gerne med vuggestuebørn.
- Har kendskab til og erfaring med arbejdet i selvejende institutioner med tæt samarbejde med bestyrelsen – eller har lyst til at lære det.
- Har erfaring med eller interesse for det tværfaglige samarbejde med fx PPR og Familiecentret, og tager ledelse på denne opgave.

Ledelsesmæssige kompetencer

Det forventes, at den pædagogiske leder:

- Har erfaring med eller potentiale for faglig og personalemæssig ledelse.
- Har evne til at skabe følgeskab og retning i en pædagogisk praksis.
- Kan balancere ledelse af egen afdeling med ansvar for helheden i huset.
- Er handlekraftig og kan træffe beslutninger – også i komplekse situationer.

Personlige kompetencer

Det forventes, at den pædagogiske leder:

- Er tydelig, lyttende og reflekterende i sin kommunikation.
- Kan møde medarbejdere, børn og forældre med nysgerrighed og respekt.
- Er åben for sparring og udvikling – både som leder og kollega.
- Er initiativrig, engageret og har blik for udviklingsmuligheder.
- Er løsnings- og resultatorienteret og kan omsætte ord til handling.
- Har mod til at gå foran og tage ansvar – også når det er svært.